

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE

CURSO TÉCNICO PRÓTESE DENTÁRIA

FICHA DA SUBFUNÇÃO/COMPONENTE CURRICULAR

FUNÇÃO: Gestão em Saúde

SUBFUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO EM SERVIÇO E INFORMÁTICA APLICADA

CÓDIGO	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL	PERÍODO
	45h	15h	60h	4º Período

PROFESSOR(S): A ser indicada na oferta da disciplina

EMENTA

Princípios básicos de planejamento, organização, direção e controle. Noções de administração financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações. Organização do ambiente de trabalho. Noções básicas de estatística e informática.

JUSTIFICATIVA

O conhecimento das atividades administrativas e de informática é crucial para o profissional técnico em prótese dentária uma vez que ele deve atuar no mercado de trabalho em um ambiente dinâmico e mutante, além disto, é necessária uma visão empreendedora do negócio – laboratório protético, para que possa garantir a viabilidade e permanência do negócio no mercado.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

- Desenvolver no aluno uma visão geral do funcionamento de um laboratório protético com foco nas práticas administrativas adequadas para que possa ser um tomador decisões eficiente

Objetivos Específicos

- Entender os princípios de planejamento, organização, direção e controle para o bom

funcionamento de um laboratório;

- Possibilitar o conhecimento prático das áreas: financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações, em uma empresa;
- Destacar a importância da Estatística como ferramenta para busca e análise de dados;

Conhecer as ferramentas de informática adequadas para a aplicação em um laboratório.

COMPETÊNCIAS

- Organizar e controlar o cadastro, arquivo de fluxo trabalhos a serem realizados;
- Controlar a qualidade, quantidade e estoque de materiais;
- Conhecer como se coletam dados estatísticos;
- Planejar e organizar planilhas de trabalho, com o objetivo de atender as necessidades básicas de um laboratório de prótese dentária;
- Identificar as características estruturais e organizacionais de um laboratório de prótese dentária;
- Aplicar ações de planejamento, organização, direção e controle em um laboratório de prótese dentária;
- Aplicar princípios e técnicas de administração financeira, produção, marketing e de recursos humanos.

HABILIDADES

- Desenvolver práticas organizacionais relativas aos processos de um laboratório de prótese dentária;
- Organizar de forma correta a administração financeira de um laboratório de prótese dentária; referente a custos, receitas, despesas, negociação com fornecedores e clientes;
- Registrar as análises realizadas e elaborar gráficos estatísticos;
- Organizar cadastro dos principais fornecedores de equipamentos e materiais para clínica odontológica;
- Conhecer as ferramentas de informática para aplicação no laboratório;
- Aplicar métodos e análises de dados estatísticos utilizando tabelas, gráficos na realização do seu trabalho;
- Registrar ocorrências e serviços realizados através de ferramentas de informática, com a finalidade de facilitar a prestação de informações ao cliente/paciente, a outros profissionais e ao sistema de saúde.

BASES TECNOLÓGICAS

- Princípios básicos de planejamento, organização, direção e controle;
- Noções de administração financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações;
- Práticas administrativas na unidade odontológica;
- Organização do ambiente de trabalho;
- Controle e organização do cadastro, arquivo, fluxo e agenda de pacientes;
- Noções básicas de estatística;
- Metodologia dos princípios da abertura e montagem de um negócio nos órgãos competentes
- Noções sobre informática - Windows, Word, Excel, XP e Internet.

METODOLOGIA

- Aulas teóricas e práticas. Utilização de textos, livros, pesquisas, artigos científicos, trabalhos de campo, seminários, debates, visitas orientadas, etc.

AVALIAÇÃO

- A avaliação será processual, com uso de vários instrumentos que permitam detectar a aprendizagem dos alunos.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

FARAH, Osvaldo E. et al. **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo. Cengage Learning. 2008.

Complementar:

BARON, Robert A. e SHANE, Scott A. **Empreendedorismo**: uma visão do processo. São Paulo. Thomson Learning. 2007.

DORNELAS, José C. .A. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro. Campus. 2001.

DOLABELA, F. **O segredo de Luísa**. 14 ed. São Paulo: Cultura, 2002.

MORETTIN, Pedro A; BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Estatística básica**. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2009

Terezinha Rezende C. de Oliveira
Coordenador

Maria Helena Ribeiro Godoy
Diretor